



## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Заревская основная школа» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом школы и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха,

дискоотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

## **3. Функции**

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
5. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
6. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
7. Рассмотрение обращений в свой адрес.
8. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, касающимся интересов родителей и обучающихся.
9. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:



1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством школьного родительского комитета для исполнения своих функций.
8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
10. Обсуждать локальные акты Школы.
11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных руководителей, директора.
12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
14. Обсуждать «Правила внутреннего распорядка учащихся». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Общего собрания работников.
15. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
16. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
17. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.
18. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
19. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
20. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

#### **5. Делопроизводство.**

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.