

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол от 9 октября 2014г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Заревская ОШ»  
Приказ от 9 октября 2014г. № 39  
О.В. Зайцева О.В. Зайцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**УЧИТЕЛЕЙ**

## **I. Общие положения.**

Методическое объединение создано с целью эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса, получение образовательных результатов.

## **II. Задачи школьного методического объединения и основные направления деятельности**

Работа методического объединения строиться в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

Методическое объединение: анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе вне учебной работы по предмету;

Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами; материалами для аттестации учителей-предметников;

планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей,

планирует и осуществляет методическую работу по поддержанию процессов обучения

по предмету на необходимом уровне (в зависимости от результатов анализа состояния дел); анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;

проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;

организует внеклассную деятельность учащихся;

обеспечивает преемственность в преподавании, между учебной и внеклассной работой по предметам;

изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;

организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.

## **III. Организация работы школьного методического объединения.**

1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя.

Руководитель ШМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

ШМО планирует свою работу на год.

В годовой план входит график проведения его заседаний и описание текущей работы. Руководитель может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной или определенной тематике, лекторий по теме или возникшей проблеме.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО.



Каждое заседание ШМО оформляется документально.

В конце учебного года каждый учитель делает самоанализ своей работы, а руководитель МО проводит полный анализ по МО.

2. К основным формам работы ШМО относятся.

- Семинары по учебно-методическим, воспитательным вопросам.
- Творческие отчеты учителей.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта, проведение методических недель, дней.
- Взаимопосещение уроков.
- Контроль качества проведения учебных занятий.

IV. Права школьного методического объединения

**МО имеет право:**

- вносить предложение по организации и содержанию аттестации педагогов.
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.
- Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Рекомендовать к поощрению учителей-предметников – членов МО за успехи в работе.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

**Обязанности членов МО**

- Каждый учитель должен являться членом МО школы, и иметь тему и программу профессионального самообразования.
- Обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, других мероприятиях, проводимых МО.
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.
- МО отвечает за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

V. Документация и отчетность ШМО

**Методическое объединение должно иметь следующие документы:**

1. Положение о ШМО
2. Анализ работы за прошедший текущий год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования учителей членов МО
5. Банк данных об учителях (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание.)

6. График прохождения аттестации учителей на текущий и перспективный план аттестации учителей МО.
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.
8. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
10. Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года.