

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Программа наставничества «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ» 2022-2027 гг**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- приказ «Об утверждении положения наставничестве»	Октябрь 2021	Директор Данилова Л.И.	Приняты ЛНА
		- Положение о наставничестве	от 14.10.21г. № 76	Администрация ОО	
2	Обучение на курсах повышения квалификации по наставничеству	«Наставничество в системе «учитель-учитель»: от модели к технологии и реализации»	В течение года	Заместитель директора ОО	Повышена квалификация педагогами ОО
3	Разработка и утверждение плана по реализации Положения о наставничестве	Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	(Ежегодно) Август 2022	Заместитель директора по УВР Рогатнева В.Л.	Разработана и утверждена Дорожная карта
	Разработка и утверждение Программы	Программа наставничества «учитель-учитель» 2022-2027 гг	Август 2022	Заместитель директора по УВР Рогатнева В.Л., рабочая группа	Разработана и утверждена Программа наставничества
4	Подготовка персонализированных программ наставничества	- Формирование банка наставников и наставляемых: 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (мониторинг профессиональных дефицитов); 2) Формирование банка данных наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР Рогатнева В.Л.	Сформированы наставнические пары/группы

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 02.04.2023 18:50:25
Ф.И.О. должностного лица: Данилова Любовь Ивановна
Должность: Директор
Уникальный программный ключ: f56d3dbc-aa58-4e65-be2d-2ac4be083dfa

		(наставника) и наставляемых (наставляемого), обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Формирование наставнических пар (по необходимости)			
		– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		Директор Данилова Л.И.	Наставнические группы утверждены приказом по школе
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Наставник	Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Освещение итогов работы Программ наставничества на заседании ШМО	Ежегодно апрель-май	Наставник Заместитель директора по УВР Рогатнева В.Л.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол ШМО
7	Информационная поддержка системы наставничества	Публикация материалов, программ, мероприятий Дорожной карты на сайте ОО	В течение учебного года	Администратор сайта ОО Осипенкова Е.Н.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)