

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей от 03.08.2022 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся от 03.08.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.И. Данилова
Приказ от 30.08.2022 г. № 60



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции ООН о правах ребенка, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа директора школы.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого – педагогического консилиума (далее ППК) МБОУ «Заревская ОШ».

1.2.1. ППК - совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого – педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, психолого – педагогического сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Консилиум создаётся приказом директора МБОУ «Заревская ОШ».

1.5. В состав ППК входят: заместитель директора по УВР, учитель начальных классов и учитель – инспектор по охране прав детей.

1.6. Функции психолого – педагогического консилиума:

- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;
- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно – воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю – предметнику, родителю, ученическому коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;
- реабилитирующая – защита ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно – воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребёнка как члена семьи и члена школьного коллектива.

1.7. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно - развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

2. Цели, задачи, принципы.

2.1. Основная цель психолого-педагогического консилиума – выработка коллективного решения о способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка.

Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состоянием соматического и психического здоровья и оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи консилиума:

- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовка и ведение документации согласно приложению 1;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК

2.4. Основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- комплексного подхода к оценке состояния обучающегося
- уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка;
- «не навреди»;
- интеграция психологических и педагогических знаний.

3. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. ППК работает по плану деятельности в течение всего учебного года. Подготавливает и проводит заседания ППК, обеспечивает ведение документации ППК, решает организационно-методические задачи.

3.2. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

3.4. Обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие на обследование ребёнка от родителей (законных представителей).

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их письменным заявлением.

3.5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе психолого-медико-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-педагогическом консилиуме.

3.6. На психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- заявление от родителей;
- педагогическое представление о ребёнке;
- характеристика на ребёнка;
- психологическое представление;
- социальный паспорт семьи;
- медицинская информация о ребенке (при необходимости председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.7. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ППК и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

Все сведения вносятся в протокол первичного обследования ребенка.

3.8. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, рекомендуется пройти ПМПК, с целью уточнения необходимости создания для обучающегося специальных образовательных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы и методов получения образования, которую ребёнок сможет освоить.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказ от направления ребёнка на ПМПК родители (законные представители) выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по общей образовательной программе, которая реализуется в образовательном учреждении в соответствии ФГОС.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Психолого-педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность консилиумов определяется реальным запросом школы и не реже одного раза в полугодие проводятся плановые заседания консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико - коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей "группы риска", ее количественный и качественный состав, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка;
- профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППК является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума (в соответствии с графиком плановых ППК).

4.6. Психолого - педагогический консилиум проводится при условии согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.7. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов школы, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ППК, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.8. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист ППК проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ППК составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППК, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППК динамики развития ребенка.

4.11. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционно - развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем консилиума. Заключение каждого специалиста вкладывается в личную карту ребенка. Окончательное

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

коллегиальное заключение по результатам ППК с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи ребенку также фиксируется в личной карте ребенка и подписывается председателем и всеми членами ППК

4.12. Результаты психолого-медико-педагогического консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

4.13. Не реже одного раза в полугодие (плановые консилиумы), на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в личную карту вносятся сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций

5. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК — заместитель директора школы	• организует работу ППК; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; • контролирует выполнение рекомендаций ППК
Классный руководитель	• дает характеристику неблагополучным семьям; • организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает предварительные рекомендации • информирует о состоянии здоровья учащегося; • дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; • обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Учителя, работающие в классах	• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация психолого-педагогического консилиума

6.1. В ППК ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консилиумов;
- протоколы первичного обследования ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума школы
- согласие родителя (законного представителя) на продолжение обследования ребенка на ПМПК
- лист ознакомления с решением заседания психолого-педагогического консилиума школы
- лист регистрации пришедших на заседание психолого-педагогического консилиума школы
- Заключение ППК школы
- Заключение педагога-психолога ППК
- Заключение педагога (классного руководителя) ППК

6.2. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

6.3. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, заседания ШМО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

Приложение
(примерные формы заполнения документации,
носят рекомендательный характер)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

**НА ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ**

Я, _____,
паспорт:
серия _____ номер _____ выдан: _____
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____
являясь родителем / законным представителем обучающегося(йся) _____ класса
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю свое согласие (не даю свое согласие) на участие моего ребенка в обследовании специалистами ППК школы, которые проводятся в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Заревская ОШ» гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будут).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в адрес администрации школы. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Заревская ОШ»

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствующие:

Приглашены:

Повестка дня:

Выступили:

Решение:

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

Лист ознакомления с решением заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ
«Заревская ОШ»

От « » 20 г.

[illegible]

Лист регистрации пришедших на заседание психолого-педагогического консилиума МБОУ
«Заревская ОШ»

От «_____» _____ 20____ г.

[illegible]

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**Протокол
психолого-педагогического консилиума
от _____**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Кем и когда направлен на ППК _____

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов _____

Особенности родов _____

Психомоторное развитие _____

Перенесенные заболевания _____

Соматический статус _____

Заключение невропатолога _____

3. Результаты медико-социально-психологического обследования:

Поведение в процессе обследования _____

Особенности контакта _____

Работоспособность _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Особенности познавательных процессов:

Внимание _____

Память _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Самооценка _____

Особенности мотивационной сферы _____

4. Характеристика речевого развития _____

5. Результаты социально-бытового обследования _____

Рекомендации от специалистов ППК родителям:

от педагога - психолога _____

от педагога (классного руководителя) _____

Подписи членов ППК:

Педагог-психолог _____

Педагог (классный руководитель) _____

Председатель ППК _____

Секретарь ППК _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

Заключение психолого-педагогического консилиума

от _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Причины направления на ППК:

Жалобы родителей _____

Мнение учителя _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение консилиума:

Рекомендации специалистов ППК :

Педагога(классного руководителя) _____

Педагога-психолога _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: _____

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

Педагог-психолог _____

Педагог (классный руководитель) _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

Заключение педагога- психолога ППК

от _____

Ф.И.О. ребенка _____ Возраст _____

Школа № (_____) класс _____

Запрос направляющей стороны _____

Жалобы родителей _____

Поведение в ситуации обследования _____

Особенности контакта _____

Работоспособность _____

Особенности познавательных процессов : внимания _____

памяти _____

Особенности мотивационной сферы _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Взаимоотношения со сверстниками :

Самооценка _____

Заключение педагога -психолога

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись педагога- психолога

Заключение педагога (классного руководителя) ППК

от _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____ Возраст _____

Школа № _____ Класс _____

Общие впечатления о ребенке

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

_____ сведения о себе и своей семье

знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков _____

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности

Заключение и рекомендации по обучению:

Дата обследования _____ Подпись педагога (классного руководителя) ППК _____