**План мероприятий**

**«дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Заревская ОШ» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
| 1. **Организационно-технологическое обеспечение ГИА** | | |
| 1.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве у частников ГИА в 2025 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2023-2024 уч. году;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь-декабрь 2024 | Рогатнева В.Л. |
| 1.2. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых при проведении ГВЭ в устной форме в качестве экзаменаторов-собеседников | по мере необходимости | Рогатнева В.Л. |
| 1.3. | Организация участия в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособрнадзора | Рогатнева В.Л.  Классный руководитель |
| 1.4. | Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | по расписанию Рособрнадзора | Рогатнева В.Л. |
| 1.5. | Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение» | По мере необходимости  по расписанию Рособрнадзора | Рогатнева В.Л. |
| 1.6. | Обеспечение организации обучения участников и организаторов по технологии проведения ИС, правилам заполнения бланков ИС, ГИА | в течение года | Рогатнева В.Л. |
| 1.7. | Получение экзаменационных материалов для проведения Итогового собеседования в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | по мере получения материалов | Рогатнева В.Л. |
| 1.8. | Организация и проведение ИС в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора | по расписанию Рособрнадзора | Данилова Л.И.  Рогатнева В.Л. |
| 1. **Организационно-методическое сопровождение ГИА** | | |
| 2.1. | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | в течение учебного года |  |
| 2.2. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 | в течение учебного года |  |
| 2.3. | Участие в мониторинге школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях | по мере необходимости |  |
| 1. **Информационное обеспечение ГИА** | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | в течение учебного года | классный руководитель |
| 3.2. | Проведение родительских собраний в ОО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 -2025 учебном году | октябрь 2023- апрель 2024 | Рогатнева В.Л.  классный руководитель |
| 3.3. | Своевременное размещение на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА | октябрь 2023- сентябрь 2024 | Осипенкова Е.Н.,  Рогатнева В.Л |
| 3.4. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | классный руководитель |
| 3.5. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА, учителей-предметников | в период подготовки и проведения ГИА | классный руководитель |
| 1. **Контроль над осуществлением плана мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам ООО в ОУ** | | |
| 4.1. | Контроль над осуществлением плана мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам ООО в ОУ | в период подготовки и проведения ГИА | директор  ОУ Данилова Л.И. |