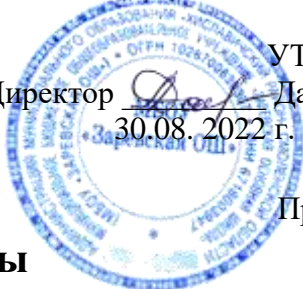


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Данилова Л.И.  
30.08.2022 г. приказ № 61

  
Приложение 1

**Режим работы школы  
на 2022 - 2023 учебный год.**

1. Учебные занятия в 2022 - 2023 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 9.00 часов. Продолжительность уроков – 40 минут.

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

3. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первом классе применяется безотметочное обучение и "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

Продолжительность урока (академического часа) в первом классе:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый (четвертый урок – экскурсии, игровые мероприятия);

- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый,

- январь-май – 4 урока по 40 минут каждый.

С учетом физиологических требований, для организации отдыха детей, с целью проведения промежуточной аттестации, учебный год делится на учебные четверти в 1 – 9 классах;

4. Затраты времени на выполнение домашних заданий (по всем предметам) не должны превышать (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – до 1,5 часов; в 4 классе – до 2 часов; в 5 – 6 классах – до 2,5 часов; в 7 – 8 классах – до 3 часов, в 9 классе – до 4 часов;

5. Максимальная учебная недельная нагрузка по классам: 1 класс – 21 час; 2 – 4 классы – 23 часа; 5 класс – 29 часов; 6 класс – 30 часов; 7 класс – 32 часа; 8 – 9 классы – 33 часа.

6. Утвердить режим питания в школьной столовой

Класс	Количество учащихся	Время приема пищи	Ответственный
1	2	11.05 - 11.40	Лаврентьева Н.П.
2, 4	4	11.20 - 11.40	Костенкова Н.Н.
3, 5	6	11.20 - 11.40	Лаврентьева Н.П.
6 - 8	8	12.20 - 12.40	Ефременкова И.В.
9	5	12.20 - 12.40	Осипенкова Е.Н.

7. Установить начало рабочего дня:

– дежурных учителей с 08.30.

– дежурного класса и классного руководителя дежурного класса с 8.45.

8. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 9.00 запрещается.

9. Для занятий физической культурой максимально использовать открытую школьную площадку при благоприятных погодных условиях.

1. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.

2. Запрещается проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из сторонних организаций в закрытых помещениях.

10. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их

своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

11. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей.

12. Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам технологии без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

13. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на профорга Лаврентьеву Н.П. Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

Основными обязанностями дежурных учителей являются:

- проведение «утреннего фильтра» (измерение температуры сотрудникам и обучающимся при входе в здание школы; ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37°C и выше);
- проверка наличия сменной обуви;
- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;
- недопущение курения в помещениях школы и на её территории, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма обучающихся;
- контроль состояния водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- контроль нахождения в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора **Рогатневу В.Л.**

14. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

15. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление обучающихся с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, обучающийся может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного учителя и администрацию.

16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы.

17. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Учителя начальных классов, работающие одновременно с двумя классами, имеют право (поставив в известность администрацию и объяснив необходимость) производить замену уроков в рамках одного дня, для оптимизации учебного процесса.

20. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – без разрешения его заместителя.

21. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.

22. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

23. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания последнего урока, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях обеспечения контроля порядка и безопасности обучающихся.

24. Организовать горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи.

25. В целях охраны здоровья обучающихся установить дополнительные каникулы продолжительностью в 1 неделю в феврале в 1 классе.

26. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медработнику ФАПа, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

27. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

28. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

29. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

30. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса и иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой (как минимум), но не более 36 часов в неделю.

31. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- административные совещания – с 16.00 до 17.00 последний рабочий день месяца (1 раз в месяц).

32. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами уборщиков служебных помещений после уроков.

33. Организовать проведение генеральной уборки всех кабинетов и коридоров не реже 1 раза в неделю;

34. Проводить влажную уборку всех помещений (коридоры, полки, санитарные комнаты) с использованием дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

35. Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);

36. Осуществлять проветривание коридоров и учебных кабинетов согласно графика учебного процесса;

37. Проветривать помещение коридора после каждой перемены;

38. Осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора в соответствии с графиком.

39. Уборку рекреаций проводить 2 раза в день силами техслужащих: в течение 1 урока (коридор), после уроков – учебные кабинеты, туалеты. Вторая – после окончания работы ГПД.

40. Уборку столовой проводить после каждого приёма пищи.