


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Л.И. Данилова
Приказ от 31.08.2022 г. № 60



СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей
от 31.08.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
от 31.08.2022 г. № 1

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ***

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заревская основная школа» (МБОУ «Заревская ОШ») Хиславичского района Смоленской области (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «Заревская ОШ», регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, а также родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными

нормативными актами и распорядительными документами общеобразовательного учреждения в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. При планировании текущего контроля и промежуточной аттестации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

1.9. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

а) определить, что объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.10. Для обеспечения открытости и доступности информации о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации формируется график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие, год), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.11. График оценочных процедур утверждается директором школы отдельными документами для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.13. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.14. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором по решению педагогического совета образовательного учреждения.

1.15. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.16. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании и других форм статистической отчетности.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение учебного года на текущих занятиях и представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных оценочных процедур, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися различных видов работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.). Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-4 классах общеобразовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе, используя отметки «2», «3», «4», «5» (письмо Минобразования России от 19.11.1998 № 156/14-15); в 5-9 классах – по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9-х классов проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.6. Порядок (форма, периодичность, количество обязательных работ) текущего контроля определяется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая утверждается приказом директора школы.

2.8. Форму текущего предметного контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего предметного контроля фиксируется в рабочей программе.

2.9. Формами текущего контроля могут быть:

- Письменная проверка:

- письменный опрос (ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий));
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- сочинения, изложения, диктанты, творческие работы;
- срез знаний;
- словарный диктант;
- практикум по решению задач;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- работы в формате ОГЭ;
- выполнение (и защита) проекта, реферата и др.

- Устная проверка:

- устный опрос (ответ учащегося на один или систему вопросов)
- устный ответ учащегося в форме рассказа,
- беседы, собеседования и др.

- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, защиты проекта и других формах в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах;

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах) по пятибалльной системе.

2.12. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) по текущему предметному контролю:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- результаты письменных работ по всем предметам во 2-9 классах должны быть выставлены не позднее 3 дней после проведения работы в графу, которая отражает тему контроля;
- за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки;
- за стихотворения и отрывки из прозаических текстов, предназначенные для обязательного заучивания наизусть на уроках литературы – в день проведения урока или в течение трех последующих уроков.

2.13. Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.14. В ходе текущего контроля при выполнении письменных самостоятельных, фронтальных, групповых и тому подобных работ обучающего характера после их обязательного анализа и оценивания не требуются обязательного переноса оценок (отметок) в классный журнал. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Педагог не может оценить работу обучающегося отметками «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»).

2.15. Отметки по результатам контроля техники чтения могут выставляться в классный журнал не всем учащимся.

2.16. Текущий контроль обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Проведение текущего тематического контроля при использовании дистанционных технологий может осуществляться с использованием электронных образовательных платформ. Выбор электронной платформы для проведения контроля осуществляет учитель-предметник.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом (только по предметам, включенным в этот план).

2.18. Учитель вправе выбирать письменный, устный или комбинированный способ проверки достижений обучающихся. Учитель должен комментировать оценку, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

2.19. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года;
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

2.20. График проведения оценочных мероприятий текущего контроля на каждую четверть (полугодие) утверждается директором школы и является открытым для всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей, педагогических работников) и размещается на сайте школы.

2.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.22. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.23. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.25. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительный результат текущего контроля путем отработки учебного материала.

2.26. Организация изучения обучающимся пропущенных тем или модулей учебных программ является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, так и в рамках продления учебного года по решению педагогического совета, учитывая согласие родителей (законных представителей) учащегося, так и с использованием электронного обучения и дистанционных технологий по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.27. Учащиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры на уроке и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.28. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе следит за ходом текущего контроля, при необходимости оказывает методическую помощь учителям в проведении контроля.

2.29. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.30. Для всех обучающихся четвертные (полугодовые) отметки выставляются по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода на основании результатов поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету (округление баллов в пользу обучающегося), принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом.

2.31. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.32. Для выставления за учебный период обоснованной отметки необходимо наличие у обучающегося не менее 4-х текущих отметок.

2.33. Во 2 – 4 классах отметка за четверть выставляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

2.34. В 5 – 9 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, рассчитанным в год на 34 часа и менее, выставляется отметка за полугодие.

2.35. Обучающимся первых классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам каждой четверти делается запись об уровне освоения образовательной программы «освоил», «не освоил».

2.36. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более 75% учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.37. Оценивание курсов по выбору проводится по пятибалльной шкале в случае, если на изучение курса отводится более 34 часов в год. Если курс рассчитан на 34 часа в год и менее

используется зачетная система. Курс считается зачетным, если учащиеся посетили не менее 80% занятий по окончании учебного года.

2.38. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.39. Все контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.40. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2.41. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трехдневный срок под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

2.42. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.43. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.44. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.45. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план работы с неуспевающим обучающимся с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, проводит работу по преодолению неуспеваемости и представляет отчет о проделанной работе администрации школы, классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся под подпись, проводит работу по преодолению неуспеваемости обучающихся в рамках своей компетенции и предоставляет отчет о проделанной работе администрации школы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся 1-9 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего и основного общего образования в конце учебного года (апрель-май) или по окончании освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля согласно плана-графика промежуточной аттестации на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом (индивидуальным планом).

3.6. В исключительных случаях допускается (по заявлению родителей (законных представителей) проведение промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам (курсам) посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования; в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с законодательством.

3.9. Образовательное учреждение вправе выбрать любые формы проведения промежуточной аттестации исходя из требований к результатам освоения программы.

3.10. Промежуточная аттестация может быть с аттестационными испытаниями или без аттестационных испытаний.

3.11. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

3.12. Решением педагогического совета к промежуточной аттестации без аттестационных испытаний могут быть допущены следующие категории обучающихся:

- победители и призеры регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, выезжающие на различные соревнования, смотры, конкурсы, фестивали;

- достигшие отличных результатов в изучении всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана,

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- обучающиеся с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому.

3.13. Список обучающихся данных категорий утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.14. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных оценочных процедур по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с участием комиссии, утвержденной приказом директора, и с выставлением отдельной отметки по результатам. В состав комиссии входят учитель, преподающий предмет и ассистент.

3.15. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения устанавливаются учебным планом школы для конкретных классов ежегодно, рассматриваются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора школы.

3.16. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной или комбинированной формах, в исключительных случаях, с применением дистанционных технологий по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверки техники чтения и другое;

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, защита индивидуального/группового проекта и другое;

- комбинированная (комплексная) проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, презентации, исследовательской работы учащийся предоставляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты данной работы выставляет отметку учащемуся.

3.18. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется в онлайн режиме посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит, кто выполняет работу и что пишет ученик).

3.19. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.20. Участие во Всероссийских проверочных работах по решению педсовета может являться формой промежуточной аттестации по данному предмету.

3.21. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

3.22. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.23. Промежуточная аттестация проводится по графику.

3.24. График оценочных процедур промежуточной аттестации по предметам и классам устанавливается педагогическим советом, утверждается приказом директора и является открытым для всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей, педагогических работников), размещается на сайте школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.25. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных уроках (не более 90 минут).

3.26. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровне основного общего образования при условии, что суммарное время выполнения не более 90 минут

3.27. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.28. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия, в количестве не менее 2-х человек, включающая учителя – предметника, работающего в данном классе и ассистента (любого педагога школы). Состав комиссий утверждается приказом по школе.

3.29. Контрольно-измерительные материалы, для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются педагогами по всем предметам учебного плана с учетом требований ФГОС всех уровней образования, программных требований, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, рассматриваются на уровне методического объединения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора не позже, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.30. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.31. Комплект аттестационных материалов должен включать:

- титульный лист (по желанию педагога): в верхнем левом углу делается запись «СОГЛАСОВАНО», указывается номер протокола и дата заседания педагогического совета; в правом верхнем углу – запись «УТВЕРЖДАЮ», подпись и расшифровка руководителя, дата и номер приказа, подтверждается печатью;
- спецификация контрольно-измерительных материалов, содержащая нормативные основания для разработки КИМов; время, отводимое для выполнения работы; структуру аттестационного материала; памятка для учащихся по выполнению работы (при необходимости); критерии выставления оценки и другие компоненты по усмотрению учителя-предметника;
- кодификатор требований к уровню подготовки обучающихся и элементов содержания для проведения промежуточной аттестации;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты решений, ответы;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (при наличии).

3.32. Подготовленные аттестационные материалы хранятся у администрации школы и выдаются учителю до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком.

3.33. После проведения промежуточной аттестации, проверки и анализа все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора.

3.34. Аттестационные материалы и письменные ответы учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений при рассмотрении поданной учеником или его родителями (законными представителями) апелляции.

3.35. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего учебного года у заместителя директора, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

3.36. По истечении установленных сроков хранения (в случае отсутствия обращений, жалоб и др.) протоколы (при наличии) проведения промежуточной аттестации или анализа работ хранятся в архиве в течение трех лет, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

3.37. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в журнал успеваемости на дату проведения аттестации в соответствии с графиком.

3.38. Результаты заносятся в протокол в день ее проведения при устной промежуточной аттестации, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии (промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями) и в этот же день сообщаются учащимся.

3.39. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в образовательном учреждении (промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями). Отметки при письменной форме промежуточной аттестации заносятся в протокол, который заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии и сообщаются учащимся в течение 2-х дней после проведения испытаний.

3.40. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «1», «2», «3», «4», «5» в 5-9 классах и отметки «2», «3», «4», «5» во 2-4 классах); в 1 классе вместо количественной отметки делается оценка в самой работе в виде «справился», «не справился» (в классном журнале не отмечается).

3.41. В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация». После чего указывается форма проведения, например, «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

3.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.43. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.44. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.45. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.46. Общеобразовательное учреждение организует повторное прохождение промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей (законных представителей) о сроках сдачи.

3.47. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, подают в общеобразовательное учреждение заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.48. Школа определяет следующие сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность: I – не позднее 1 декабря; II – не позднее 1 апреля следующего года.

3.49. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.50. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз в школе создается комиссия в составе не менее трех человек: директора (заместителя директора), учителя-предметника, учителя - ассистента. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.51. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.52. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.53. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.54. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся не позднее чем через 3 дня после проведения промежуточной аттестации.

3.55. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.56. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.57. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.58. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

3.59. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) комиссия проводит повторную проверку работы в присутствии родителей (законных представителей) учащегося и определяет правильность (неправильность) выставленной отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.60. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации годовой отметки учащемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

3.61. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.62. Положительная годовая отметка обучающихся является основанием для их перевода в следующий класс, учащихся 9-го класса - допуском к государственной итоговой аттестации. Решения о переводе и допуске принимается педагогическим советом школы.

3.63. Учителя обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.64. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.65. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

3.66. Работы обучающихся, их анализ и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года.

3.67. Итоги промежуточной аттестации анализируются, обсуждаются на заседаниях методического объединения и педагогического совета и используются при планировании дальнейшей работы.

4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательного учреждения или его заместитель. Членами комиссии могут быть назначены заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, учителя – предметники, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники организации. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

4.3. Родители (законные представители) в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации могут обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Комиссия должна рассмотреть поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей).

4.5. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.6. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) комиссия проводит повторную проверку

работы в присутствии родителей (законных представителей) учащегося и определяет правильность (неправильность) выставленной отметки.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти (полугодия) и итоги промежуточной аттестации.

5.2. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое (округление баллов в пользу обучающегося), принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом.

5.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.4. Обучающимся первых классов по итогам промежуточной аттестации и четвертных оценок делается запись об уровне освоения образовательной программы за учебный год «освоил», «не освоил».

5.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки ликвидации академической задолженности рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения (в соответствии с п. 3.38. настоящего Положения).

5.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) могут оставаться на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. При решении вопроса о повторном обучении обучающихся начальной школы, в том числе и 1 класса, учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

5.11. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация образовательного учреждения.

6.2. Обучающийся имеет право:

на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;

- на информацию о сроках аттестации;

- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;

- на консультации учителя-предметника по вопросам проведения промежуточной аттестации;

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения).

- на независимую и объективную оценку уровня достижения результатов освоения образовательных программ;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.3. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации и контроля в установленные сроки и в порядке, установленном в школе;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.4. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

- принять решение об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.7. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения в течение двух дней после проведения аттестации.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы;
- проводить процедуру аттестации и оценивать уровень достижения обучающимися результатов освоения образовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету. по освоению предмета.

6.9. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учебный материал предмета, не предусмотренный основной образовательной программой школы и рабочей программой по предмету;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.10. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.11. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае возникновения академической задолженности классный руководитель должен письменно уведомить родителей (законных представителей) о наличии задолженности, а также о формах и сроках её ликвидации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательного учреждения.

6.12. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции

6.13. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации;
- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

- составлять варианты аттестационных материалов (билеты, задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии.

6.14. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.15. После завершения промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьного методического объединения, педагогического совета, совещаниях при директоре.

6.16. Для оказания помощи учащимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, школа организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия.